

# Seminareinladung

## Persönliche Arbeitstechniken

**Trainer: Peter Metje, Unternehmens- und Personalberater, Bendestorf**

Nur durch Effizienz und Effektivität können Sie als Führungskraft den komplexen Anforderungen bei zunehmender Arbeitsverdichtung gerecht werden. Sinnvoll planen, Prioritäten setzen, Un-erwartetes richtig einordnen und lösen, Aufgaben verteilen und deren Bearbeitung sichern, Stress vermeiden oder angemessen damit umgehen – das sind einige Anforderungen, die an Sie gerichtet werden. Sie erfahren und trainieren, wie Sie den eigenen Arbeitsbereich besser organisieren können, welche Teampotenziale Sie erschließen sollten und wie Sie Ihre Zeit besser planen und nutzen.

**Zielgruppe:** Führungskräfte und Führungsnachwuchs

Das Seminar entspricht dem Modul 3 des IHK-Führungstrainings . „Aus Potenzial Kompetenz gewinnen“. Das IHK-Führungstraining besteht aus insgesamt sechs Modulen.

**Inhalt:**

- Grundlagen Tätigkeitsanalyse
- Aufgabenverteilung
- Gedankenmuster/Ideenfindung
- Planungsmethoden
- Entscheidungstechniken und Zeitplanung
- Zeitplanung Besprechung
- Telefon
- Postkorb
- Gestaltung des Arbeitsplatzes
- Zusammenarbeit mit Vorgesetzten

**Ort:** IHK.Die Weiterbildung, Moslestraße 4, 26122 Oldenburg

**Entgelt:** 575,00 EUR (inkl. Seminarunterlagen)  
**Bei Buchung aller Module gewähren wir beim letzten Baustein einen Preisnachlass von 350 Euro.**

**Hinweis:** Eine Stornierung Ihrer Anmeldung ist bis 14 Tage vor der Veranstaltung möglich. Sollte eine Stornierung nach diesem Zeitpunkt bei uns eintreffen, muss das Seminarentgelt in voller Höhe entrichtet werden. Ersatzteilnehmer können gestellt werden.