

KI produktiv im Arbeitsalltag – Microsoft Copilot

IHK Online Sprint

Darum geht's

Der praxisorientierte Online-Kurs „KI produktiv im Arbeitsalltag - Microsoft Copilot“ vermittelt in drei Modulen, wie Mitarbeitende Copilot als KI-gestützten Assistenten in Microsoft 365 effizient einsetzen können. Die Teilnehmenden lernen zunächst den grundlegenden Umgang mit Copilot Chat und den allgemeinen Funktionen kennen, bevor sie im zweiten Modul eigene KI-Agenten innerhalb des Copilot Chats nutzen und konfigurieren. Im dritten Modul steht die Anwendung in Microsoft Programmen wie Word, Excel, PowerPoint, Outlook und Teams im Mittelpunkt. Am Ende des Kurses sind die Teilnehmenden in der Lage, Copilot sicher und produktiv im Berufsalltag einzusetzen, Aufgaben effizienter zu lösen und KI-basierte Workflows eigenständig zu gestalten.

Zielgruppe: Der Kurs richtet sich an Fach- und Führungskräfte sowie Mitarbeitende aller Abteilungen, die ihre Produktivität mit Copilot steigern, alltägliche Arbeitsabläufe optimieren und neue Potenziale der KI im Microsoft-Ökosystem erschließen möchten.

Inhalt: 3 Module | 12 LStd.

Modul 1 - Grundlagen und Nutzung von Copilot Chat

Modul 2 - KI-Agenten in Microsoft Copilot

Modul 3 - Copilot in den Microsoft Office-Anwendungen

Entgelt: 480,00 EUR

Ort: Online | DIHK-Bildungs-gGmbH

Technische Anforderungen:

Teilnehmende benötigen eine Microsoft Copilot-Lizenz, um die praktischen Übungen in den Office-Anwendungen sowie im Copilot Chat vollständig durchführen zu können.

- Rechner (PC/MAC) mit mind. 4 GB, besser 8 GB RAM
- stabile Internetverbindung
- Headset oder In-Ears werden empfohlen
- Mikrofon und Webcam

KI produktiv im Arbeitsalltag – Microsoft Copilot

Lehrgangsdurchgang 12. Januar bis 19. Januar 2027

Modul 1 – Copilot verstehen und richtig nutzen: 1. Einführung in Microsoft Copilot Überblick über Copilot als Bestandteil der Microsoft-365-Umgebung Lizenzmodelle, Datenschutz und Sicherheitsaspekte Integration von Copilot in Microsoft-Produkte 2. Arbeiten mit Copilot Chat Funktionen und Benutzeroberfläche von Copilot Chat Grundlegende Einstellungen und persönliche Anpassungen Vergleich zu ChatGPT und OpenAI-Modellen innerhalb von Copilot 3. Effektives Prompting im Copilot Chat Strukturierte Eingaben und effektive Fragestellungen Umgang mit Kontext, Rollen und Zielen Praxisübungen: Schreiben, Zusammenfassen, Recherchieren, Ideengenerierung 4. Praktische Anwendung Übungen mit realistischen Unternehmensszenarien Tipps für die Integration in den Arbeitsalltag	12.01.2027	09:00 - 12:00 Uhr
Modul 2 – Eigene KI-Agenten entwickeln: 1. Verständnis von KI-Agenten im Microsoft-Umfeld Was sind KI-Agenten? Nutzung von erweiterten Datenquellen 2. Erstellen und Anpassen von Copilot-Agenten - Erleichterung von Arbeitsprozessen mit Copilot Chat Entwicklung individueller Arbeitsassistenten für wiederkehrende Aufgaben Praxisbeispiele: z.B. Berichtsautomatisierung, Rechercheassistent, Wissensmanagement 3. Best Practices und Unternehmensintegration - Einblick in Automatisierungslösungen, z.B. Power Automate Richtlinien zur verantwortungsvollen Nutzung Diskussion von Unternehmensprozessen mit Automatisierungspotenzial	14.01.2027	09:00 - 12:00 Uhr
Modul 3 – Copilot in Office einsetzen: 1. Copilot in Word, Excel und PowerPoint Texterstellung, Strukturierung und Zusammenfassung in Word Datenanalyse, Formelerstellung und Visualisierung in Excel Design- und Inhaltsunterstützung in PowerPoint 2. Copilot in Outlook und Teams E-Mail-Management mit Copilot (Zusammenfassen, Priorisieren, Antworten) Protokollieren und Analysieren von Teams-Meetings Aufgaben- und Kommunikationsautomatisierung 3. Praxisübungen und Szenarien Fallbeispiele aus verschiedenen Unternehmensbereichen Übungsaufgaben mit direkter Anwendung in den Tools Reflexion: Wie verändert Copilot den Arbeitsalltag?	19.01.2027	09:00 - 12:00 Uhr

Nächster Durchgang auf der folgenden Seite:

KI produktiv im Arbeitsalltag – Microsoft Copilot

Lehrgangsdurchgang 23. Februar bis 2. März 2027

Modul 1 – Copilot verstehen und richtig nutzen: 1. Einführung in Microsoft Copilot Überblick über Copilot als Bestandteil der Microsoft-365-Umgebung Lizenzmodelle, Datenschutz und Sicherheitsaspekte Integration von Copilot in Microsoft-Produkte 2. Arbeiten mit Copilot Chat Funktionen und Benutzeroberfläche von Copilot Chat Grundlegende Einstellungen und persönliche Anpassungen Vergleich zu ChatGPT und OpenAI-Modellen innerhalb von Copilot 3. Effektives Prompting im Copilot Chat Strukturierte Eingaben und effektive Fragestellungen Umgang mit Kontext, Rollen und Zielen Praxisübungen: Schreiben, Zusammenfassen, Recherchieren, Ideengenerierung 4. Praktische Anwendung Übungen mit realistischen Unternehmensszenarien Tipps für die Integration in den Arbeitsalltag	23.02.2027	09:00 - 12:00 Uhr
Modul 2 – Eigene KI-Agenten entwickeln: 1. Verständnis von KI-Agenten im Microsoft-Umfeld Was sind KI-Agenten? Nutzung von erweiterten Datenquellen 2. Erstellen und Anpassen von Copilot-Agenten - Erleichterung von Arbeitsprozessen mit Copilot Chat Entwicklung individueller Arbeitsassistenten für wiederkehrende Aufgaben Praxisbeispiele: z.B. Berichtsautomatisierung, Rechercheassistent, Wissensmanagement 3. Best Practices und Unternehmensintegration - Einblick in Automatisierungslösungen, z.B. Power Automate Richtlinien zur verantwortungsvollen Nutzung Diskussion von Unternehmensprozessen mit Automatisierungspotenzial	25.02.2027	09:00 - 12:00 Uhr
Modul 3 – Copilot in Office einsetzen: 1. Copilot in Word, Excel und PowerPoint Texterstellung, Strukturierung und Zusammenfassung in Word Datenanalyse, Formelerstellung und Visualisierung in Excel Design- und Inhaltsunterstützung in PowerPoint 2. Copilot in Outlook und Teams E-Mail-Management mit Copilot (Zusammenfassen, Priorisieren, Antworten) Protokollieren und Analysieren von Teams-Meetings Aufgaben- und Kommunikationsautomatisierung 3. Praxisübungen und Szenarien Fallbeispiele aus verschiedenen Unternehmensbereichen Übungsaufgaben mit direkter Anwendung in den Tools Reflexion: Wie verändert Copilot den Arbeitsalltag?	02.03.2027	09:00 - 12:00 Uhr

Nächster Durchgang auf der folgenden Seite:

KI produktiv im Arbeitsalltag – Microsoft Copilot

Lehrgangsdurchgang 6. April bis 13. April 2027

Modul 1 – Copilot verstehen und richtig nutzen: 1. Einführung in Microsoft Copilot Überblick über Copilot als Bestandteil der Microsoft-365-Umgebung Lizenzmodelle, Datenschutz und Sicherheitsaspekte Integration von Copilot in Microsoft-Produkte 2. Arbeiten mit Copilot Chat Funktionen und Benutzeroberfläche von Copilot Chat Grundlegende Einstellungen und persönliche Anpassungen Vergleich zu ChatGPT und OpenAI-Modellen innerhalb von Copilot 3. Effektives Prompting im Copilot Chat Strukturierte Eingaben und effektive Fragestellungen Umgang mit Kontext, Rollen und Zielen Praxisübungen: Schreiben, Zusammenfassen, Recherchieren, Ideengenerierung 4. Praktische Anwendung Übungen mit realistischen Unternehmensszenarien Tipps für die Integration in den Arbeitsalltag	06.04.2027	09:00 - 12:00 Uhr
Modul 2 – Eigene KI-Agenten entwickeln: 1. Verständnis von KI-Agenten im Microsoft-Umfeld Was sind KI-Agenten? Nutzung von erweiterten Datenquellen 2. Erstellen und Anpassen von Copilot-Agenten - Erleichterung von Arbeitsprozessen mit Copilot Chat Entwicklung individueller Arbeitsassistenten für wiederkehrende Aufgaben Praxisbeispiele: z.B. Berichtsautomatisierung, Rechercheassistent, Wissensmanagement 3. Best Practices und Unternehmensintegration - Einblick in Automatisierungslösungen, z.B. Power Automate Richtlinien zur verantwortungsvollen Nutzung Diskussion von Unternehmensprozessen mit Automatisierungspotenzial	08.04.2027	09:00 - 12:00 Uhr
Modul 3 – Copilot in Office einsetzen: 1. Copilot in Word, Excel und PowerPoint Texterstellung, Strukturierung und Zusammenfassung in Word Datenanalyse, Formelerstellung und Visualisierung in Excel Design- und Inhaltsunterstützung in PowerPoint 2. Copilot in Outlook und Teams E-Mail-Management mit Copilot (Zusammenfassen, Priorisieren, Antworten) Protokollieren und Analysieren von Teams-Meetings Aufgaben- und Kommunikationsautomatisierung 3. Praxisübungen und Szenarien Fallbeispiele aus verschiedenen Unternehmensbereichen Übungsaufgaben mit direkter Anwendung in den Tools Reflexion: Wie verändert Copilot den Arbeitsalltag?	13.04.2027	09:00 - 12:00 Uhr

00,